



## Vedtekter for kommunale barnehagar i Gulen kommune

Vedteke av kommunestyret 16.06.2022

### 1. Eigartilhøve

Barnehagen er eigd og vert driven av Gulen kommune.

### 2. Lovverk

Barnehagen vert driven i samsvar med Barnehageloven med forskrifter, gjeldande lover, forskrifter og retningslinjer frå Kunnskapsdepartementet og Utdanningsdirektoratet, og til ei kvar tid gjeldande kommunale planar.

### 3. Barnehageloven § 1 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlyhet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

### 4. Organisering

Dei kommunale barnehagane i Gulen er samorganiserte med skulane i kommunen.

Personalet

Gulen kommune følger Barnehageloven med forskrifter si norm for bemanning.

I Barnehageloven § 24 Styrar står det mellom anna: Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse.

I Barnehageloven § 25 Pedagogisk bemanning står det mellom anna: Pedagogiske ledere må ha utdanning som barnehagelærer. Likeverdige med barnehagelærerutdanning er annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med vidareutdanning i barnehagepedagogikk. Kravet til pedagognorm skal dekkast i barnehagen, ikkje nødvendigvis på kvar avdeling.

## Arealutnytting

Dei kommunale barnehagane i Gulen kommune følgjer Kunnskapsdepartementet si rettleiande norm for leikeareal. Rettleiande norm for barn sitt leikeareal inne er 4 kvadratmeter netto per barn over 3 år og om lag 1/3 meir per barn under 3 år. Utearealet i barnehagen bør vere om lag seks gonger så stort som leike- og opphaldsarealet inne.

## 5. Barnehageloven § 16 Rett til plass i barnehage

I Barnehageloven § 16 Rett til plass i barnehage står det mellom anna: Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

## 6. Barnehageloven § 17 Samordnet opptaksprosess i kommunen

I Barnehageloven § 17 Samordnet opptaksprosess i kommunen står det mellom anna: Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart.

Søknadsfrist til hovudopptaket er 1.mars. Denne fristen gjeld for rett til plass i august, september, oktober og november.

Kommunen tek i mot søknadar heile året, og ledige plassar vert tildelt som omtalt i punkt 7 i vedtektene.

Dersom ein har barnehageplass i kommunal barnehage i Gulen, og i hovudopptaket søker og takkar ja til tilbod i anna barnehage, vert dette å sjå på som ei oppseiing av den plassen ein allereie har.

Barn som har fått plass i kommunal barnehage får behalde plassen til dei begynner på skulen, eller til dei føresette seier opp plassen i det barnehageadministrative systemet.

### Oppseiing/ending av plass

Oppseiing av plassen må sendast i det barnehageadministrative systemet seinast 2 månader før sluttdato.

## 7. Opptakskriterium

Gulen kommune er opptakskretsen til dei kommunale barnehagane i Gulen. Barn busette i Gulen kommune vert prioriterte ved opptaket. Dei kommunale barnehagane i Gulen har berre heildagsplassar.

Hovudopptak:

Opptaket vert gjort i høve til § 16 a og § 17 i Barnehageloven. Opptak vert gjort på bakgrunn av prioriteringane i søknaden. Styrar har rom til å gjere faglege skjønnsvurderingar i høve til gruppesamansetting, alder, kjønn og søsken. Dette for å sikre stabilitet og god kvalitet i barnegruppa.

Barnehageloven § 18 Prioritet ved opptak: Barn med nedsett funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

Suppleringsopptak:

Barn med lovmessig rett, men som har søkt etter 1.mars. Opptaket vert gjort i høve til § 16 og § 17 i Barnehageloven. Opptak vert gjort på bakgrunn av prioriteringane i søknaden. Styrar har rom til å gjere faglege skjønnsvurderingar i høve til gruppesamansetting, alder, kjønn og søsken. Dette for å sikre stabilitet og god kvalitet i barnegruppa.

Forskrift om sakshandsaming ved barnehageopptak § 6.

Søklarar som får avslag på søknad om barnehageplass, og søklarar som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønskje om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjerda. Retten gjeld berre søklarar som har søkt om barnehageplass innan søknadsfristen kommunen har fastsett jfr Barnehageloven § 16.

## **8. Foreldrebetaling**

Kommunestyret fastset foreldrebetalinga. Gulen kommune følgjer statlege pålegg om foreldrebetaling. Foreldre / føresette betalar for 11 månader i året. Betalinga vert fakturert kvar måned. Kommunestyret fastsett sats for matpengar og gebyr ved for sein henting. Manglande betaling kan føra til tap av barnehageplass.

Definisjon søsken:

Søskenmoderasjon gjeld berre for fast månadsbetaling. Søsken må bu saman fast og ha same bustadadresse i kommunen for å få innvilga søskenmoderasjon. Søsken vert her definert som heilsøsken, halvsøsken og stesøsken.

## **9. Opningstider / barnehagerute**

Dei kommunale barnehagane i Gulen kommune har opningstid frå 07.30 – 16.30.

Barna har tilbod om plass i 12 månader.

Barnehageåret startar medio august. Barnehagen følgjer barnehageruta og er stengd for barn på julaftan og nyttårsaftan. Barnehagen har 5 planleggings-/ kursdagar i året jfr. barnehageruta. Desse dagane er barnehagen stengt.

Ferieavvikling for barna

Dei kommunale barnehagane er i hovudsak open 12 månader i året.

Barna skal sikrast 4 veker ferie kvart barnehageår. Tre av ferievekene skal vere samanhengande og takast ut mellom medio juni - medio august.

Som grunnlag for planlegging av bemanning og god ressursutnytting, sender styrar ut skjema med påmelding for dei som skal nytte plassen sin på dei inneklemta dagane i jule-, nyttårs- og påskehelga.

#### **10. Frammøte ved sjukdom**

Styrar avgjer om eit barn p.g.a. sjukdom ikkje kan vere i barnehagen. Avgjerda vert teken på bakgrunn av retningsliner frå Folkehelseinstituttet.

#### **11. Kommunen sitt ansvar**

I Barnehageloven § 10 Kommunens ansvar står det mellom anna: Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.

Kommunen førar det lokale tilsynet med barnehagane etter Barnehageloven Kapittel X.

#### **12. Styringsverk**

I Barnehageloven § 4 Foreldreråd og samarbeidsvalg står det mellom anna: For å sikre samarbeidet med barnas heim, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

I Opplæringslova § 11-1. Samarbeidsutval ved grunnskolar står det mellom anna: Kommunen kan skipe eit felles samarbeidsutval for grunnskole og kommunal barnehage. [...] Utvalet skal ha to representantar for elevane, ein representant for undervisningspersonalet, ein representant for andre tilsette i skolen, to representantar for dei tilsette i barnehagen, to representantar for foreldrerådet i skolen og to representantar for foreldrerådet i barnehagen. I tillegg til dei representantane for kommunen som følgjer av første og tredje leddet, kan eigaren av barnehagen nemne opp inntil to medlemmer.

Kommunen sine to representantar i samarbeidsutvalet er einingsleiar ved eininga, og den andre er eit medlem i Hovudutval for oppvekst.

I Gulen kommune er det felles samarbeidsutval på alle einingane.

#### **13. Barnehageloven § 44 Taushetsplikt**

For virksamheter etter denne lov gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§13 til 13f tilsvarende.

#### **14. Internkontrollsystem**

Kvar barnehage skal ha eit internkontrollsystem som dokumenterer at helse, miljø og sikkerheit er ivareteken i høve til system for kvalitetsstyring i Gulen.

#### **15. Barnehageloven § 30 Politiattest**

I Barnehageloven § 30 Politiattest står det mellom anna: Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehage skal legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd. Barnehageeier og kommunen som barnehagemyndighet kan kreve politiattest som nevnt i første ledd for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift.

#### **16. Barnehageloven § 50 Helsekontroll av barn og personale**

I Barnehageloven § 50 Helsekontroll av barn og personale står det mellom anna: Før et barn begynner i barnehage, skal det legges frem en erklæring om barnets helse til barnehagen slik at barnehagen kan legge forholdene til rette for barnet. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll med heimel i gjeldande regelverk.

#### **17. Vedtektsendringar**

Endringar i vedtektene skal godkjennast av kommunestyret.

Endringar i Barnehageloven som fører til vedtektsendring, skal ikkje godkjennast i kommunestyret. Desse endringane kan gjerast administrativt og meldast til kommunestyret.

Vedtektene skal rullerast kvart 4. år.